



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SÓLLER

480

Aprovació del Pla d'actuació en matèria de transport públic de viatgers en vehicle turisme del municipi de Sóller, per a l'atorgament de llicències temporals d'autotaxi

La Batlia de l'Ajuntament de Sóller, en data 14 de gener de 2026, va aprovar la següent RESOLUCIÓ:

«Negociat: Governació.

Núm. Expedient: 549/2025.

Assumpte: Aprovació del Pla d'actuació en matèria de transport públic de viatgers en vehicle turisme del municipi de Sóller, per a l'atorgament de llicències temporals d'autotaxi.

Tipus de document: Resolució de Batlia núm. 35/2026 de data 14 de gener de 2026.

ANTECEDENTS DE FET

Atesa la finalització de la vigència de l'actual pla d'actuació en matèria de transport públic de viatgers en vehicle turisme del municipi de Sóller, per a l'atorgament de llicències temporals d'autotaxi, aprovat mitjançant Decret de Batlia núm. 690/2023, de 30 de març de 2023 i publicat al BOIB núm. 42, de 4 d'abril de 2023, així com la caducitat de les llicències temporals autoritzades.

Atès l'expedient 549/2025, instruït arran de la necessitat d'aprovar un nou pla d'actuació en matèria de transport públic de viatgers en vehicle turisme del municipi de Sóller, amb la finalitat de dotar al municipi de Sóller amb llicències temporals d'autotaxi durant la temporada alta.

Atesos els informes favorables emesos per la Prefectura de la Policia Local de Sóller i pels Serveis Jurídics Municipals.

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 4/2014, de 20 de juny, de Transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret llei 2/2023, de 6 de març, de mesures urgents en matèria del servei públic discrecional del transport de persones viatgeres i en altres matèries vinculades a sectors econòmics.
- Llei 1/2024, de 16 de febrer, de millora de la regulació dels serveis de transport amb vehicles de fins a nou places a les Illes Balears.

De conformitat amb el decret de delegació de competències número 1341/2024, de 4 de juny de 2024,

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar el Pla d'actuació en matèria de transport públic de viatgers en vehicle turisme del municipi de Sóller, per a l'atorgament de llicències temporals d'autotaxi, que s'adjunta com a annex a la present resolució.

Segon. Publicar aquesta resolució i el text íntegre de l'esmentat Pla en el BOIB, i sotmetre a exposició pública el seu contingut, concedint un termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de l'anunci en el BOIB, simultàniament a l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

Tercer. Informar a les persones interessades, que a partir de l'endemà de la publicació del present anunci al BOIB, s'inicia el termini de deu dies naturals, per a la presentació de sol·licituds de participació.

Quart. Publicar aquesta resolució i el text íntegre de l'esmentat Pla en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sóller, indicant l'obertura del termini per a presentar les sol·licituds de participació.

(Signat electrònicament: 15 de gener de 2026)

El batle de Sóller
Miguel Nadal Vaquer.»



**PLA D'ACTUACIÓ EN MATÈRIA DE TRANSPORT PÚBLIC DE VIATGERS EN VEHICLE TURISME DEL MUNICIPI DE SÓLLER, PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES TEMPORALS D'AUTOTAXI.****ÍNDEX****I. Objecte.****II. Característiques de les llicències temporals.****III. Procediment d'autorització.**

1. Inici.

2. Classificació dels sol·licitants.

3. Requisits dels sol·licitants.

4. Criteris d'adjudicació de les llicències temporals.

5. Sol·licituds i documentació a presentar.

6. Llista provisional d'admesos.

7. Llista definitiva d'admesos.

8. Adjudicació definitiva de les llicències temporals.

9. Emissió de la llicència temporal d'autotaxi.

10. Procediment per a cobrir renúncies d'adjudicataris.

IV. Prestació del servei. Drets i obligacions.

1. Exercici de l'activitat.

2. Règim tarifari.

3. Règim sancionador.

4. Revocació.

Annex I: Sol·licitud de participació.

Annex II: Declaració responsable per al compliment dels requisits del pla d'actuació.

Annex III: Declaració responsable per a la puntuació total.

Annex IV: Declaració responsable per al còmput d'antiguitat.

Annex V: Llicència temporal de transport públic de viatgers en vehicle turisme del municipi de Sóller.

I. Objecte.

El present Pla d'actuació és un acte que té per objecte concretar les condicions a les quals s'han de subjectar les llicències temporals d'autotaxi d'àmbit municipal, sens perjudici de l'autorització per a la prestació insular recollida en els articles 53.4 i 69.4 de la Llei 4/2014, de 20 de juny, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears, pel període 2026-2028 (3 anys), amb possibilitat de prorrogar-se un any més.

II. Característiques de les llicències temporals.

Les llicències temporals municipals de transport públic de viatgers en vehicle de turisme reuniran les característiques següents:

1. Estacionalitat: La durada serà de set (7) mesos, de l'1 d'abril al 31 d'octubre.

2. Vigència: El present pla d'actuació tindrà una vigència de tres anys, pel període 2026-2028, amb possibilitat de prorrogar-se un any més, en les mateixes condicions, si la Corporació ho acorda abans de la seva finalització.

3. Titularitat i prestació del servei: L'autorització s'atorgarà al titular, que podrà ser persona física o persona jurídica legalment constituïda, i vindrà vinculada a un únic vehicle que compleixi les característiques tècniques exigides. Només es podrà obtenir una llicència temporal per titular. En el cas de persones jurídiques, l'activitat haurà de prestar-se mitjançant conductors que compleixin els requisits professionals previstos en aquest Pla i la normativa aplicable.

4. Intransmissibilitat: Les autoritzacions no es podran transmetre en cap cas i no poden ser objecte d'arrendament.





5. Revocabilitat: Independentment de l'extinció per caducitat, l'Ajuntament de Sóller podrà revocar l'autorització per incórrer en la pèrdua de qualsevol dels requisits exigits, així com pel incompliment reiterat de les condicions de prestació del servei.
6. Àmbit municipal: Les autoritzacions només habiliten la prestació del servei dins el terme municipal de Sóller, sense perjudici d'una possible autorització del Consell Insular per operar fora del municipi, prèvia conformitat de l'Ajuntament.
7. Nombre d'autoritzacions: S'estableix un màxim de nou (9) autoritzacions.

III. Procediment d'autorització.

1. Inici.

Una vegada aprovat el present Pla d'actuació, es publicarà un anunci amb el text íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sóller (<https://soller.sedelectronica.es>), l'endemà de la seva publicació s'iniciarà el termini de deu (10) dies naturals per a la presentació de sol·licituds.

D'acord amb l'article 188 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre de les Illes Balears, se sotmetrà a exposició pública per termini de cinc (5) dies el present pla, simultàniament a l'inici del termini per a la presentació de sol·licituds. Si durant aquest període es produeixen reclamacions, el procediment d'atorgament de les llicències i el termini de presentació de sol·licituds quedaran suspensos mentre es resolguin. Un cop resoltes, el termini es reprendrà pel temps restant a partir de l'endemà de la resolució.

2. Classificació dels sol·licitants.

El procediment per a l'adjudicació de les llicències temporals estableix la classificació següent dels sol·licitants i distribució d'autoritzacions:

Categoria A: "Titulars": titulars d'una llicència municipal d'autotaxi de Sóller.

Categoria B: "Lliure": sol·licitants que no són titulars d'una llicència municipal d'autotaxi de Sóller.

El procediment d'adjudicació es regirà per la prevalença dels titulars (categoria A) respecte dels sol·licitants que no són titulars «Lliure» (categoria B).

En el cas que es presentessin més sol·licituds que nombre de llicències a atorgar, es constituirà un contingent de reserva al qual poder acudir en supòsits de renúncies o vacants sobrevingudes, format per les sol·licituds que no s'hagin adjudicat ordenades conforme a la puntuació obtinguda.

3. Requisits dels sol·licitants.

Els requisits exigits per a optar a la concessió de les llicències temporals seran els següents:

3.1. Requisits generals, per a tots els sol·licitants:

- a. Ser persona física o jurídica.
- b. Estar al corrent de les obligacions fiscals, socials i laborals establertes per la legislació vigent.
- c. Disposar del permís de conduir en vigor classe B o superior i complir la resta de requisits previstos a l'Ordenança reguladora del servei d'autotaxi de Sóller.

3.2. Requisits Categoria A: "Titulars", per als sol·licitants titulars d'una llicència municipal d'autotaxi de Sóller:

- d. A més dels requisits recollits en els apartats a, b i c anteriors, hauran d'acreditar que disposen, com a màxim, d'una única llicència municipal d'autotaxi de Sóller.
- e. Complir els torns de guàrdia obligatoris establerts per Decret de Batlia i regulats a l'Ordenança Municipal.
- f. Presentar acreditació del compliment dels requisits fiscals i de Seguretat Social exigits en aquest Pla:
 - Si el sol·licitant és persona física: Presentar acreditació del compliment de la declaració censal de trobar-se donat d'alta en l'impost corresponent i en el règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social. No es considerarà complert aquest requisit si la cotització s'ha interromput per jubilació, excepte en cas de jubilació contributiva.
 - Si el sol·licitant és persona jurídica: acreditar alta censal i, segons el cas, l'existència de conductors adscrits a la seva explotació amb cotitzacions i contractes (TC2, nòmines) que acreditin l'explotació efectiva de l'activitat.
- g. Disposar del permís municipal de conductor de l'Ajuntament de Sóller quan la prestació del servei sigui efectuada directament per persona física. En el cas de persones jurídiques, caldrà que els conductors assignats disposin del permís municipal esmentat abans d'iniciar l'activitat.

3.3. Requisits Categoria B: "Lliure", per als sol·licitants que no són titulars d'una llicència municipal d'autotaxi de Sóller:





h. A més dels requisits recollits en els apartats a, b i c anteriors, hauran de disposar del permís municipal de conductor de l'Ajuntament de Sóller o adquirir el compromís de sol·licitar-lo un cop adjudicada definitivament la llicència temporal i, en qualsevol cas, abans d'iniciar l'activitat.

4. Criteris d'adjudicació de les llicències temporals.

Les llicències temporals s'atorgaran als sol·licitants que obtenguin la puntuació més alta segons els criteris següents:

Categoria A: Titulars de llicències ordinàries d'autotaxi de Sóller.

(Puntuació màxima: 11 punts).

a. Antiguitat com a titular d'una llicència municipal de taxi al municipi de Sóller: 0,5 punts per any complet, amb un màxim de 6 punts.

Només es computaran anys complets a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

b. Aportació de vehicle híbrid o elèctric: 2 punts.

c. Antiguitat del vehicle aportat, computada des de la data de matriculació:

De menys de 5 anys: 1 punt.

De menys de 2 anys: 2 punts.

d. Aportació d'un sistema de cobrament mitjançant targeta de crèdit: 1 punt.

Categoria B: Lliure.

(Puntuació màxima: 11 punts)

a. Antiguitat com a titular o conductor assalariat d'una llicència d'autotaxi amb dedicació plena, acreditada mitjançant la inscripció i cotització corresponent a la Seguretat Social: 0,5 punts per any complet amb un màxim de 6 punts.

L'antiguitat només es computarà per anys complets a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La continuïtat es considerarà interrompuda quan voluntàriament s'abandoni la professió per termini igual o superior a sis mesos.

No es considerarà interrupció voluntària la situació legal d'atur derivada d'una cessació involuntària de l'activitat ni la situació d'incapacitat temporal.

b. Aportació de vehicle híbrid o elèctric: 2 punts.

c. Antiguitat del vehicle aportat, computada des de la data de matriculació:

De menys de 5 anys: 1 punt.

De menys de 2 anys: 2 punts.

d. Aportació d'un sistema de cobrament mitjançant targeta de crèdit: 1 punt.

En cas d'empat, si hi hagués més sol·licitants que llicències disponibles, s'efectuarà un sorteig públic entre els sol·licitants que obtenguin la mateixa puntuació.

5. Sol·licituds i documentació a presentar.

5.1. Termini i forma de presentació.

El termini per presentar sol·licituds s'obrirà l'endemà de la publicació del present Pla d'actuació en el BOIB i finalitzarà deu (10) dies naturals després, comptant ambdós dies inclosos.

Si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, aquest es prorrogarà automàticament fins al primer dia hàbil següent. En cas de publicació d'anuncis de correcció d'errors, rectificacions o aclariments, el termini es computarà novament a partir de la data del nou anunci.

La sol·licitud de participació es presentarà exclusivament en instància dirigida a l'Alcaldia d'aquesta Corporació, en model recollit en l'annex corresponent (Annex I – Sol·licitud) a la Seu Electrònica del l'Ajuntament de Sóller (<https://soller.sedelectronica.es>) d'acord amb l'Ordenança d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sóller (Boib núm. 85 de 13 de juliol de 2017).

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació expressa de les clàusules d'aquest Pla d'actuació.

També s'admetrà la documentació presentada d'acord amb les disposicions legals i que compleixi els requisits que s'hi estableixen, sempre que tinguin entrada a les dependències municipals abans de la finalització del termini indicat.

Qualsevol sol·licitant que falsegi la documentació presentada quedarà automàticament exclòs del procediment d'adjudicació, una vegada acreditat aquest fet.



Les sol·licituds podran ser presentades pel mateix titular o pel seu representant degudament acreditat. Les persones jurídiques podran actuar mitjançant l'administrador, administrador solidari, apoderat o persona facultada mitjançant poder suficient. A la sol·licitud s'haurà d'aportar el document acreditatiu de la representació (escriptura d'apoderament, autorització signada o similars). El representant haurà d'aportar el seu DNI/NIE i, si escau, l'escriptura pública d'apoderament o la certificació registral.

5.2. Documentació a presentar.

- a. Sol·licitud de participació (Annex I). S'indicanen l'adreça electrònica a efectes de notificacions i, si escau, el número de llicència municipal de què siguin titulars.
- b. Document nacional d'identitat o, si escau, escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o bé còpies autenticades d'aquests documents.
- c. Declaració responsable (Annex II) relativa a:
 - El compliment dels requisits establerts en el present Pla d'actuació.
 - No estar incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per la normativa vigent.
 - No haver estat sancionat per resolució ferma, en els dos darrers anys, per infraccions molt greus segons el Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació.
 - El compromís d'adscriure a la llicència temporal un vehicle conforme a les condicions establertes en aquest Pla.
 - El compromís de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi de manera il·limitada la responsabilitat civil pels danys ocasionats durant la prestació del servei.
- d. Declaració responsable (Annex III), indicant la puntuació total que correspongui segons l'apartat 7 del present Pla.
- e. Declaració responsable per al còmput d'antiguitat. (Annex IV).

En el cas dels sol·licitants que no siguin titulars d'una llicència municipal d'autotaxi de Sóller, per justificar l'antiguitat hauran de complimentar una relació detallada dels números de les llicències d'autotaxi que hagin sigut titulars, i o dels titulars i els números de llicència on s'hagin prestat els serveis de conductor amb indicació de les dates d'inici i finalització de cada període.

6. Llista provisional d'admesos.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Corporació elaborarà la llista provisional d'admesos, que es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sóller (<https://soller.sedelectronica.es>).

Publicada aquesta llista, s'obrirà un termini de cinc (5) dies naturals perquè les persones interessades que no hagin aportat correctament tota la documentació puguin esmenar les seves sol·licituds o, si escau, amb la possibilitat de formular les al·legacions que considerin oportunes.

A tal efecte s'exposarà una relació dels sol·licitants afectats, amb indicació de la documentació que hagin de completar.

Transcorregut aquest termini sense reparar les deficiències detectades, la persona sol·licitant quedarà exclosa del procés d'adjudicació.

7. Llista definitiva d'admesos.

Un cop transcorregut el termini d'al·legacions sense que s'haguessin presentat o, si escau, resoltes aquestes, la Corporació aprovarà la llista definitiva d'admesos, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sóller (<https://soller.sedelectronica.es>) i tindrà efectes de notificació individual a cada un dels adjudicataris, atorgant un termini per aportar la documentació necessària per a la finalització de l'expedient d'autorització corresponent.

En cas d'empat en la puntuació entre possibles adjudicataris, s'assenyalarà dia, hora i lloc en què es durà a terme el sorteig públic per a l'adjudicació de les llicències temporals.

La publicació d'aquesta llista definitiva, ordenada segons la puntuació obtinguda, equival a la concessió provisional de la llicència temporal.

La seva eficàcia restarà condicionada a la presentació, dins el termini establert, de la documentació requerida per part de la persona adjudicatària.

8. Adjudicació definitiva de les llicències temporals.

8.1. Termini i forma de presentació de la documentació.

El termini de presentació de la documentació per a obtenir l'adjudicació definitiva de les llicències temporals s'obrirà l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'admesos al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sóller (<https://soller.sedelectronica.es>).



Aquest termini finalitzarà deu (10) dies naturals després, comptant ambdós dies inclosos.

8.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació definitiva.

8.2.1. Documentació general, per a tots els sol·licitants:

a. Acreditació d'un dipòsit en garantia de 500€ a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sóller, que respondrà en cas de:

- Renúncia a l'obtenció de l'autorització definitiva.
- No presentació de la documentació requerida dins els terminis establerts per poder obtenir definitivament l'autorització.
- Incompliment de l'obligació de retirar del vehicle (i acreditar-ho així davant l'Ajuntament) tots els signes externs identificatius en el termini màxim d'un mes des de la finalització de la vigència de la llicència temporal per cada any o en els casos de substitució regulats en l'apartat IV.

En el cas de les persones sol·licitants que ja haguessin constituït un dipòsit de 500 € en la convocatòria anterior i aquest no hagués estat retornat, podran optar per mantenir-lo per a la present tramitació, sempre que presentin una declaració responsable en què manifestin:

- Que el dipòsit anterior continua vigent.
- Que autoritzen el seu manteniment per a la nova adjudicació de llicències temporals.
- Que no sol·liciten la seva devolució fins a la finalització de la nova vigència de la llicència temporal, llevat dels supòsits legalment previstos.

En aquests casos, no caldrà efectuar un nou ingrés, sense perjudici de les comprovacions que efectui la Tresoreria Municipal.

Finalitzat el període de vigència de l'autorització estacional i les seves possibles pròrrogues, i comprovat per l'Ajuntament el compliment dels requisits, s'emetrà informe favorable a la devolució del dipòsit.

b. Acreditació de la disponibilitat d'un vehicle turisme, amb pas a servei públic amb un nombre màxim de set places, inspecció tècnica de vehicles en vigor, en règim de propietat, usdefruit, arrendament financer o *leasing*.

El vehicle haurà de complir les característiques tècniques següents:

- Antiguitat màxima a la qual s'hagin compromès, podent aportar un vehicle amb una antiguitat màxima de 8 anys des de la data de matriculació.
- Equipament: Instal·lació d'aparell taxímetre, llum verda i indicació de tarifa en el panell superior.
- Color blanc.
- Identificació exterior: El vehicle haurà de dur en totes dues portes de davant una franja de 7 centímetres de color "blau capri", pintada en les dues portes de davant, en sentit transversal de dreta a esquerra. Centrada damunt aquestes franges hi anirà l'escut del municipi, en els seus colors originals, i en la part superior esquerra de la línia transversal hi anirà el número de la llicència temporal. Els titulars de llicència disposaran del mateix número de llicència afegint-hi la paraula "estacional" i per als assalariats s'assignarà un número de llicència a partir del número 1001 d'acord amb la llista d'adjudicatari que s'aprovi (que es recollirà en la targeta de transports) i més avall haurà de figurar la llegenda "Taxi estacional", tot això en lletres de color blau capri font Arial, negreta, de 125 punts d'ample, les tres línies inscrites en un rectangle de 30x15 cm.

L'acreditació del compliment de tots els requeriments detallats, així com dels compromisos presentats pels sol·licitants, s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de conformitat expedit a l'efecte per l'estació de la Inspecció Tècnica de Vehicles del Consell Insular.

c. Acreditació d'una assegurança de responsabilitat civil amb tercers amb ocasió de danys ocasionats per raó d'aquest servei, amb cobertura il·limitada, o almenys per un import mínim de 50 milions d'euros durant tot el període de vigència de l'autorització.

d. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

e. Certificat de la Direcció Provincial de Trànsit, acreditant que la persona interessada no ha estat sancionada per resolució ferma en els dos últims anys per infraccions molt greus segons el Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació.

f. Certificat de vida laboral (només per a sol·licitants persones físiques) o documentació equivalent que acrediti l'activitat laboral dels conductors adscrits (en el cas de persones jurídiques).

g. Permís municipal de conductor urbà d'autotaxi expedit per l'Ajuntament de Sóller o, en el cas de no disposar-lo, còpia de la sol·licitud presentada per obtenir-lo. En el cas de persones jurídiques, el permís municipal haurà de correspondre als conductors adscrits.



h. Justificant del pagament de les taxes municipals corresponents.

8.2.2. Documentació addicional per als titulars d'una llicència d'autotaxi del municipi de Sóller:

i. Llicència municipal d'autotaxi expedida per l'Ajuntament de Sóller.

Si és una persona física:

j. Documentació acreditativa del pagament de dotze mesos de cotització al règim especial de treballadors autònoms durant els últims vint mesos.

k. Certificat sobre la situació de jubilació. En cas de tenir edat suficient per jubilar-se, s'haurà de presentar un certificat negatiu de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS). En cas d'haver optat per la jubilació contributiva, s'haurà d'aportar un certificat acreditatiu d'aquesta situació.

Si és una persona jurídica:

l. Acreditació d'activitat efectiva en el sector del taxi durant un període de 12 mesos mitjançant TC2, contractes de treball o facturació que permeti verificar l'experiència/activitat de l'entitat.

9. Emissió de la llicència temporal d'autotaxi.

Els sol·licitants que compleixin tots els requisits i obtinguin l'adjudicació definitiva rebran, per part de l'Ajuntament de Sóller, una targeta de transport acreditativa del títol habilitant concedit, d'acord amb el model establert a l'Annex V.

A la targeta hi constaran, com a mínim, les dades següents: titular de la llicència, termini de vigència i matrícula del vehicle adscrit.

Aquesta targeta s'expedirà anualment mentre romangui en vigor el present Pla d'actuació.

10. Procediment per a cobrir renúncies d'adjudicatari.

En el cas que, una vegada dictada la resolució amb la llista definitiva d'admesos, algun d'ells renunciï a la llicència temporal o, si escau, aquesta no adquireixi eficàcia per manca de presentació de la documentació exigida, la plaça corresponent quedarà vacant.

En aquest supòsit, l'Ajuntament oferirà la llicència al següent sol·licitant segons l'ordre d'adjudicació establert en la llista definitiva d'admesos.

La renúncia o la manca de presentació de la documentació dins el termini establert comportarà la pèrdua del dret a la devolució del dipòsit, si aquest ja s'hagués constituït, i el seu import s'incorporarà als ingressos municipals corresponents a l'exercici en curs, d'acord amb el procediment administratiu aplicable.

IV. Prestació del servei. Drets i obligacions.

1. Exercici de l'activitat.

- La prestació d'aquest servei s'efectuarà exclusivament mitjançant la utilització del vehicle vinculat a l'autorització estacional. No obstant això, es podran donar supòsits de substitució definitiva o temporal en els termes que s'indiquen a continuació:
- **SUBSTITUCIÓ DEFINITIVA:** En cas que durant la prestació del servei el titular de l'autorització estacional vulgui substituir el vehicle vinculat a l'autorització atorgada, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament acreditant la disponibilitat de nou vehicle, amb les seves dades, model i matrícula i acreditació que compleix els mateixos requisits que aquest pla exigeix per a la concessió de les llicències temporals.

A més, haurà d'acreditar, mitjançant certificat de la ITV, haver retirat tots els distintius externs del vehicle original i el seu pas a vehicle particular.

Comprovat l'anterior, l'Ajuntament dictarà resolució autoritzant la substitució i emetent a tal efecte una nova targeta de transport.

En cas de no complir-se els requisits anteriors, la substitució serà denegada.

- **SUBSTITUCIÓ TEMPORAL:** Excepcionalment, es podrà accedir a una substitució temporal en cas d'avaria o accident. En aquests casos, l'interessat haurà de comunicar a l'Ajuntament mitjançant instància a la qual acompanyarà acreditació de disposar d'altre vehicle per a la prestació del servei amb els requisits que estableix aquest Pla d'actuació i certificació de taller mecànic acreditatiu de la incidència i durada estimada de la seva resolució.



En aquests casos excepcionals s'admetrà que la titularitat del vehicle no coincideixi amb el de l'autorització i que el vehicle de substitució temporal tenguin una antiguitat superior a 8 anys.

No obstant això, aquest supòsit, per l'excepcionalitat del seu règim i atesa la durada de la vigència de l'autorització estacional, no podrà excedir de 20 dies. En cas que la previsió de substitució temporal excedeixi del termini indicat, l'interessat haurà d'acudir al procediment de substitució definitiva abans regulat.

Transcorregut el termini de durada màxima de 20 dies d'aquesta substitució temporal, el titular de l'autorització haurà d'acreditar davant l'Ajuntament haver retirat els distintius externs del vehicle autoritzat temporalment i el seu pas a vehicle particular.

Aquesta acreditació s'haurà de produir en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la finalització del període de 20 dies sense que, en cap cas, ambdós vehicles puguin simultaniejar la prestació.

2. Els titulars de les llicències temporals estacionals hauran de prestar el servei personalment, o hauran de comptar amb un o més conductors assalariats per garantir la prestació del servei en les condicions indicades en aquest pla. En el cas de persones jurídiques, la prestació del servei s'haurà d'efectuar sempre mitjançant conductors assalariats.

3. Tots els titulars d'una autorització estacional hauran d'acreditar que els conductors es troben en possessió del permís B o superior i el permís municipal de conductor de l'Ajuntament de Sóller.

4. Els titulars de les llicències temporals (es tracti de titulars de llicència municipal o lliures) hauran de trobar-se de forma ininterrompuda d'alta en el règim especial dels treballadors autònoms durant els dies de vigència de la llicència. Les persones jurídiques hauran d'acreditar l'alta laboral i de Seguretat Social dels conductors adscrits durant la vigència de l'autorització.

Els titulars hauran d'assegurar la prestació efectiva del servei durant tot el termini de vigència de l'autorització, excepte en el cas que això es contradigui amb l'establert en la normativa laboral d'aplicació pel que fa a la durada de les jornades i la seva distribució setmanal, així com la legislació que resulti d'aplicació pel que fa a temps màxims de conducció i descans per conductor.

Respecte als mateixos criteris anteriors, la prestació del servei no tindrà limitació horària.

5. Una vegada finalitzat el període de vigència de la llicència temporal i de les seves corresponents pròrrogues, els adjudicataris quedaran obligats a eliminar del vehicle tots els signes externs identificatius (llum verda, escuts, etc.) de l'activitat i d'acreditar-ho mitjançant la presentació a l'Ajuntament de Sóller d'un certificat emès per la ITV a tal efecte en el termini màxim d'un mes després de la finalització de la vigència de la llicència.

Una vegada acreditat el compliment d'aquesta exigència després de conclòs el període de vigència i de les seves pròrrogues, s'emetrà un informe per part dels serveis competents de l'Ajuntament per procedir a la devolució del dipòsit que es va efectuar amb ocasió de l'adjudicació de l'autorització estacional.

No és obligatori eliminar els signes externs identificatius del vehicle dins els anys de vigència de la llicència temporal, incloses les seves pròrrogues, encara que en aquest cas no podrà utilitzar-se el vehicle, ni de forma privada, durant els quatre mesos de cada any que no es troben inclosos dins l'autorització.

2. Règim tarifari.

En qualsevol cas les tarifes que resultaran d'aplicació seran les mateixes que siguin d'aplicació per a les llicències de caràcter ordinari.

3. Règim sancionador.

L'incompliment per part del titular d'una autorització estacional de les condicions de prestació del servei o la pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a la seva obtenció determinaria el fet d'entendre que s'estaria realitzant l'activitat de transport públic de viatgers sense el títol habilitant preceptiu, de manera que podrà ser sancionat, mitjançant l'expedient sancionador oportú tramitat a l'efecte, d'acord amb el que preveu la normativa general de transports (Llei 16/1987, de 30 de juliol). L'incompliment del que recull l'Ordenança municipal reguladora de la prestació del servei públic d'autotaxis determinaria la possibilitat de ser sancionat per l'Ajuntament d'acord amb el que estableix el règim sancionador de l'ordenança indicada.

4. Revocació.

L'Ajuntament de Sóller podrà revocar l'autorització, que no tindrà caràcter de sanció, per incórrer en la pèrdua de qualsevol dels requisits exigits, així com pel reiterat incompliment de les condicions de prestació del servei, la qual cosa suposarà la pèrdua de tots els drets vinculats a l'autorització i la impossibilitat de prestar el servei que emparava. Abans de resoldre la revocació de qualsevol autorització, serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'interessat. La revocació, com qualsevol altre acte administratiu, es podrà recórrer en via administrativa.

**ANNEX I**
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ.

Nom / Denominació social:			
DNI / CIF:			
REPRESENTANT (en cas necessari)			
Nom:			
DNI:			
DOMICILI			
Adreça:			
Codi Postal:		Localitat:	
Telèfon:			
A EFECTES DE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES			
Correu electrònic:			

EXPÒS: Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en el Pla d'actuació de transport públic de viatgers en vehicle turisme pel període 2026-2028, aprovat per l'Ajuntament de Sóller, per acord de data _____ (BOIB núm. _____ de data _____) i per aquest motiu,

Que present la sol·licitud per a participar en la següent categoria:

Indicau amb una X a quina categoria participau:		
☐	Categoria A. Titulars	Titular d'una llicència municipal d'autotaxi de Sóller
Número de llicència:		
☐	Categoria B. Lliure	No és titular d'una llicència municipal d'autotaxi de Sóller

SOL·LICIT: Poder participar en el concurs establert en l'esmentat Pla d'actuació per a l'atorgament d'una autorització municipal estacional de transport públic de viatgers en vehicle turisme.

Adjunt la següent documentació:

- Annex II. Declaració responsable per al compliment dels requisits del pla d'actuació.
- Annex III. Declaració responsable per a la puntuació total.
- Annex IV. Declaració responsable per al còmput d'antiguitat.
- Document nacional d'identitat i, si escau, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

Sóller, _____ de _____ de _____

(Signatura)

BATLE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SÓLLER.





ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DELS REQUISITS DEL PLA D'ACTUACIÓ.

Nom / Denominació social:	
DNI / CIF:	

Declar sota la meva responsabilitat:

1. Que complesc els requisits establerts en el present Pla d'actuació.
2. Que no estic incurs en cap de les prohibicions per contractar recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
4. Que no estic sancionat per resolució ferma en els dos últims anys per alguna de les infraccions qualificades de molt greus de les previstes en el Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprovà el Reglament general de circulació.
5. Que adopto el compromís d'adscriure a la llicència temporal un vehicle de conformitat amb el que estableix el present Pla d'actuació.
6. Que adopto el compromís d'aportar una pòlissa d'assegurança per cobrir de forma il·limitada la seva responsabilitat civil pels danys que es causin amb ocasió del transport.
7. Que disposo del permís municipal de conductor urbà d'autotaxi de l'Ajuntament de Sóller o, que adopto el compromís de sol·licitar el permís municipal de conductor de l'Ajuntament de Sóller, un cop adjudicada definitivament la llicència temporal i, en qualsevol cas, abans de començar l'activitat.

I perquè consti, signo aquesta declaració a SÓLLER el dia _____ de /d' _____ de 2026.

(Signatura)

BATLE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SÓLLER.



**ANNEX III
DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA PUNTUACIÓ TOTAL.**

Nom / Denominació social:	
DNI / CIF:	

Declar sota la meva responsabilitat que la puntuació que em correspondria per a l'adjudicació d'una llicència temporal és la següent:

(* La puntuació indicada en aquests supòsits s'entendrà com a compromís adquirit per part del sol·licitant que haurà de complimentar, en cas de ser adjudicatari, de conformitat amb el que indica l'apartat 9 del present Pla d'actuació).

Categoria A: Titulars de llicències ordinàries d'autotaxi de Sóller	Puntuació
Per antiguitat com a titular de llicència municipal de taxi a Sóller. (0,5 punts per cada any fins a un màxim de 6 punts)	
Aportació de vehicle híbrid o elèctric. (2 punts)	
Aportació de vehicle de menys de 2 anys. (2 punts) Aportació de vehicle de menys de 5 anys. (1 punt)	
Aportació d'un sistema de cobrament que faciliti als usuaris el pagament del servei mitjançant targetes de crèdit. (1 punt)	
TOTAL (Màxim 11 punts)	

Categoria B: Lliure	Puntuació
Per antiguitat com a conductor titular o assalariat. (0,5 punts per cada any fins a un màxim de 6 punts)	
Aportació de vehicle híbrid o elèctric. (2 punts)	
Aportació de vehicle de menys de 2 anys. (2 punts) Aportació de vehicle de menys de 5 anys. (1 punt)	
Aportació d'un sistema de cobrament que faciliti als usuaris el pagament del servei mitjançant targetes de crèdit. (1 punt)	
TOTAL (Màxim 11 punts)	

I perquè consti, sign aquesta declaració a SÓLLER el dia ____ de /d' _____ de 2026.

(Signatura)

BATLE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SÓLLER.



**ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL CÒMPUT D'ANTIGUITAT.**

L'antiguitat es computarà a la data de finalització de presentació de sol·licituds i únicament es computarà per anys complerts sense que pugui tenir-se en compte la fracció o el decimal que pogués resultar de tal còmput.

Nom / Denominació social:	
DNI / CIF:	

Categoria A. Titulars:

Declar sota la meva responsabilitat, que som titular de la llicència de taxi n. _____ del servei d'autotaxi del municipi de Sóller, des de l'any _____ comptant amb una antiguitat com a titular de _____ anys.

Categoria B. Lliure:

Declar sota la meva responsabilitat, que com a conductor titular o assalariat del servei d'autotaxi, compt amb una antiguitat ininterrompuda acreditada de _____ anys, per a la qual cosa adjunt la relació següent:

Municipi	Núm. llicència	Nom del titular de la llicència	Data inici	Data final	Antiguitat (en mesos)

(en cas de no tenir experiència senyalar ZERO anys)

I perquè consti, sign aquesta declaració a SÓLLER el dia _____ de /d' _____ de 2026.

(Signatura)

BATLE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SÓLLER.



**ANNEX V****LLICÈNCIA TEMPORAL DE TRANSPORT PÚBLIC DE VIATGERS EN VEHICLE TURISME DEL MUNICIPI DE SÓLLER.**

Número de llicència temporal:	
Vigència:	
DADES DEL TITULAR	
Nom i llinatges / Denominació social:	
NIF / CIF:	
DADES DEL VEHICLE	
Vehicle (marca i model):	
Matrícula del vehicle:	
Places:	
Potència:	

Concedida per Resolució d'Alcaldia núm. _____ en data _____, en aplicació del que disposa el Pla d'actuació en matèria de transport públic de viatgers en vehicle turisme pel període 2026-2028, aprovat per l'Ajuntament de Sóller, per acord de data _____ (BOIB núm. _____ de data _____) en desenvolupament de la competència municipal prevista a l'article 53.4 de la Llei 4/2014, de 28 de juny de 2014, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears.

Expedida a Sóller, el _____ de / d' _____ de _____.

Vistiplau

El Regidor Delegat La Secretària

(signatura) (signatura)

CONDICIONS D'ÚS DE LA LLICÈNCIA

La prestació del servei s'efectuarà exclusivament mitjançant la utilització del vehicle vinculat a la llicència temporal.

Els titulars de les llicències temporals hauran de prestar el servei personalment o mitjançant la contractació d'un o més conductors assalariats.

Els titulars hauran d'assegurar la prestació del servei durant tots els dies corresponents al termini de vigència de la llicència, sempre respectant l'establert en la normativa laboral d'aplicació respecte a la durada de les jornades i la seua distribució setmanal, així com la legislació que resulti d'aplicació respecte al temps màxim de conducció i descans. En el cas d'existir restricció horària en la prestació del servei, aquest no podrà realitzar-se fora de les hores autoritzades per l'Ajuntament corresponent.

NOTA IMPORTANT: la caducitat de la llicència es produirà a partir del últim dia de prestació del servei, sense necessitat de cap resolució administrativa expressa, amb la subsegüent pèrdua de qualsevol dret o obligació vinculats a la llicència caducada.»